

Директор школы
УТВЕРЖДАЮ
Ю.Р.Хузин

**План работы школьной службы медиации
в МБОУ – Бalandышской основной общеобразовательной школе
Тюлячинского муниципального района РТ
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1	Организационно-методическая работа: планирование работы на учебный год, определение целей и задач службы	Сентябрь-Ноябрь	Руководитель школьной службы медиации
2	Отбор обучающихся, которые будут содействовать работе школьной службы медиации	Ноябрь-декабрь	Руководитель школьной службы медиации
3	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы медиации	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
4	Сотрудничество с Советом по профилактике правонарушений: проведение совместных мероприятий	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
5	Сбор заявок, случаев для рассмотрения школьной службой медиации	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
6	Проведение программ примирения	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
7	Информирование родителей о работе школьной службы медиации	1 раз в месяц	Члены школьной службы медиации
8	Анализ деятельности школьной службы медиации, обсуждение проведенных программ	Март–апрель	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
9	Создание буклета о достижениях школьной службы медиации за год	Апрель	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации